Семинар-консультация для руководителей МО «Организация деятельности методического объединения педагогов» 22.09.2015

*«Без стремления к научной работе педагог неизбежно попадает во власть трех педагогических демонов: рутинности, банальности, механичности…»*

*Адольф Дистервег, выдающийся немецкий педагог*

**Документация методического объединения**

Важной структурой, организующей методическую работу педагогов в школе, является методическое объединение.

МО – это коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры педагогов и развитию их творческого потенциала.

Нормативного документа федерального, регионального или муниципального уровня, регламентирующего деятельность (в частности необходимую документацию) методического объединения любого уровня нет (уровни методических объединений: районное, межшкольное, школьное).

Чем руководствуется руководитель МО?

Документация методического объединения определяется локальным актом ОО (Положением о деятельности методического объединения). Документация хранится в отдельной папке в методическом кабинете (кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

В связи с отсутствием нормативного документа, предлагаем вам **примерный перечень документации методического объединения:**

1. Копия приказа директора образовательной организации о создании МО (приказ МБОУ ДОД «РЦДО» «Об организации методической работы в образовательных организациях муниципального образования «Пинежский муниципальный район», который издается на каждый учебный год и регламентирует работу РМО и ММО (отдельные школы – ШМО), копия приказа о назначении руководителя МО (если отдельный приказ) – ***приложение 1***.

2. Положение о МО (может рассматриваться на педсовете, методсовете, утверждается директором ОО) в котором могут быть раскрыты общие положения деятельности МО, задачи и содержание деятельности, порядок, основные формы работы, права и обязанности педагогов – членов МО, документация МО и др. по усмотрению ОО – ***приложение 2 Примерное положение о методическом объединении.***

3. Банк данных о педагогах, входящих в МО (количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж, квалификационная категория, награды, звания, телефон и др.) – ***приложение 3 Примерный банк данных о педагогах МО.*** Для оперативного сбора информации можно раздать членам МО для заполнения скан-карты – ***приложение 3.1.***

4. Сведения о темах самообразования педагогов.

Работа по самообразованию – одно из важнейших направлений в работе учителя по повышению своего профессионального мастерства. Наработки и опыт педагога по теме самообразования заслушивается на заседаниях МО. Причем, чтобы исключить формализм работы над темой, можно составить график отчета педагогами МО по темам самообразования. Еще одна форма – заполнение педагогами карты-характеристики его методической темы – ***приложение 4, 4.1.***

5. Перспективный план аттестации педагогов МО, график прохождения аттестации педагогов МО на текущий учебный год – ***приложение 5.***

6. Перспективный план повышения квалификации педагогов МО, график повышения квалификации педагогов МО на текущий учебный год – ***приложение 6.***

7. Анализ работы МО за прошедший год.

8. План работы МО на текущий учебный год (в методической литературе предлагается оформлять план-сетку работы МО на каждый месяц).

План – от лат. *плоскость.* Это заранее намеченный порядок, последовательность какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий.

В плане работы МО обязательно отражаются: тема методической работы и основные задачи на текущий учебный год.

**Источники составления плана работы МО на учебный год:**

1. Нормативные документы.
2. Рекомендации методического центра, института повышения квалификации.
3. План работы ОО.
4. Анализ деятельности МО за предыдущий учебный год (проблемно-ориентированный анализ!)
5. Анализ затруднений педагогов МО (результаты диагностики).

План работы на учебный год составляется руководителем МО, согласовывается с заместителем, обсуждается и утверждается на заседании МО в начале учебного года.

**Рекомендации к составлению плана работы МО:**

- план работы МО должен соответствовать потребностям ОО;

- реализация поставленных задач должна прослеживаться в мероприятиях;

- план должен быть реальным и достижимым;

- в плане должны быть отражены четкие и реальные сроки выполнения того или иного мероприятия;

- за каждый результат должен отвечать конкретный человек.

План работы МО на учебный год составляется по основным направлениям деятельности МО и может включать **следующие разделы:**

1. Организационная работа МО:

* Организация олимпиад, конкурсов, конференций;
* Организация работы с молодыми специалистами;
* Организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогов.

2. Информационная работа МО:

* Изучение нормативных документов;
* Изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;
* Изучение новых педагогических технологий;
* Формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
* Информационная работа с родителями, учащимися.

3. Методическая (научно-методическая) работа МО:

* Заседания МО;
* Оказание помощи в разработке рабочих программ;
* Работа с актуальным педагогическим опытом;
* Работа с молодыми учителями;
* Проведение предметных недель;
* Открытые уроки педагогов МО;
* Подготовка методических рекомендаций;
* Подготовка статей к публикациям;
* Апробация современных педагогических технологий.

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

* Изучение затруднений педагогов МО;
* Анализ уровня обученности обучающихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
* Экспертиза программ;
* Анализ деятельности.

Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть.

По итогам работы МО принимаются решения, которые обязательны для всех членов МО. При этом на следующих заседаниях МО необходимо предусмотреть отчеты о выполнении предыдущих решений.

9. График проведения текущих контрольных работ (Для предупреждения перегрузок обучающихся – не более одной контрольной в день) – ***приложение 7.***

10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами МО – ***приложение 8.***

11. Информация о реализуемых программах и их учебно-методическом обеспечении – ***приложение 9.***

12. Информация о реализуемых **авторских** программах – ***приложение 10.***

13. Информация о реализации программ внеурочной деятельности, дополнительного образования педагогами МО – ***приложение 11***.

14. Сведения о профессиональных потребностях педагогов МО (итоги диагностики).

15. План проведения предметной недели – ***приложение 12.***

16. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно) – ***приложение 13.***

17. Адреса передового педагогического опыта – ***приложение 14.***

18. План работы с молодыми специалистами в МО – ***приложение 15.***

19. Протоколы заседаний МО – ***приложение 16.***

Используемая литература:

1. Дереклеева Н.И. Справочник завуча: Учебно-методическая работа. Воспитательная работа. 5-11 классы. – М.: ВАКО, 2006.

2. Кульневич С.В., Гончарова В.И., Лакоценина Т.П. Управление современной школой. Выпуск II. Организация и содержание методической работы. – Ростов-н/Д: Учитель, 2004.

3. Макарова Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2001.

4. Организация работы школьного методического объединения: нормативные и инструктивно-методические материалы/ авт.-сост. О.И.Медведева, Т.А.Кобзарева. – Волгоград: Учитель, 2010.

**Приложение 1**

П Р И К А З

(копия)

от 01.09.2012 г. № 84 § 2

О создании методического объединения

учителей гуманитарного цикла

В целях повышения эффективности организации методической работы,  мастерства педагогов-предметников, освоения инновационных технологий, обогащения и развития творческого потенциала педагогов и качественного улучшения знаний учащихся для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

     ПРИКАЗЫВАЮ:

1.      Создать на базе Кондратовской специализированной школы І-ІІІ ступеней с углублённым изучением информатики и программирования методическое объединение учителей гуманитарного цикла в составе следующих педагогов:

- Кот С.А.

-Камышанова Л.В.

Ступина Л.В.

Петрухнова О.В.

Ларченко О.Н.

Лялько Н.Н.

2.      Назначить с 1 сентября 2012 года руководителем МО учителей гуманитарного цикла на 2012-2013 учебный год учителя иностранного языка Лялько Н.Н.

3.      Утвердить Положение о методическом объединении

4.      Утвердить должностную инструкцию руководителя методического объединения

5. Контроль  за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе Грачёву Н.В.

Директор школы С.А.Кот

**Приложение 2**

**Положение о методическом объединении педагогов.**

1. **Общие положения.**
   1. Методические объединения учителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
   2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.
   3. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.
   4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической ) работе.
   5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
   6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.
   7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения

**2. Цели и задачи методического объединения.**

2.1. целью деятельности МО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, применения новых педагогических технологий, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.

- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

- Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.

- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

- Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

- Постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки учителей.

- Создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работы коллектива.

1. **Содержание и основные формы деятельности методического объединения.**
   1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
   2. Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания.
   3. Анализ авторских программ и методик учителей.
   4. Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах.
   5. Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области.
   6. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов.
   7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ.
   8. Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении.
   9. Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов.
   10. Организация работы по накоплению дидактического материала.
   11. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области.
   12. Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
   13. Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении, школьных предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
   14. Работа по активизации творческого потенциала учителей.
   15. Участие в подготовке аттестации педработников.
   16. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям.
   17. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса.
   18. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету.
   19. Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

- Творческие отчеты учителей;

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- Предметные недели (декады);

- Взаимопосещение уроков;

-Организационно-деятельностные игры.

1. **Организация деятельности методического объединения.**

* Методическое объединение учителей избирает председателя;
* План работы МО утверждается на заседании методсовета;
* За учебный год проводится не менее 4 заседаний;
* Семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий;
* Заседания МО оформляются в виде протоколов;
* В конце учебного года председатель МО анализирует работу МО и анализ проделанной работы сдает заместителю директора школы.

1. **Права и обязанности методического объединения.**
   1. Методическое объединение имеет право:

* Вносить предложения руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки.
* Требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.
* Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
  1. Каждый участник методического объединения обязан:
* Участвовать в заседаниях методического объединения.
* Повышать уровень профессионального мастерства.
* Знать тенденции развития методики преподавания предмета.
* Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
* Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области.
* Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету).

1. **Документация методического объединения.**
   1. К документации методического объединения относятся:

* Приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения.
* Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
* Положение о методическом объединении.
* Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
* Степени выполнения плана работы методического объединения.
* Самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей.
* Оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету.
* Оценки результатов предметных олимпиад.
* Анализа проведения открытых уроков.
* Состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию.
* Причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов.
* План работы методического объединения в новом учебном году.
* Банк данных об учителях, входящих в методическое объединение.
* План работы с молодыми учителями.
* План проведения предметной недели или декады.
* Сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение.
* Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения.
* Протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

**Приложение 3**

**Примерный банк данных педагогов МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Дата рождения | Образование что и когда закончил | Пед. стаж | Аттестация (кв.кат.) | Повыш.  квалиф. | Награды, звания | Кол-во часов | Классы, в кот.преп. | Телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3.1.**

**Примерная скан-карта педагогов МО**

Ф.И.О. Дата рождения

Домашний адрес, телефон:

Образование:

Название учебного заведения, факультет:

Год окончания:

Специальность по диплому:

Должность:

Аттестация (результаты), дата:

Звание:

Общий стаж: Педагогический стаж: Стаж работы в данной должности:

Последние курсы повышения квалификации, срок, тема:

Учебная деятельность: часовая нагрузка в неделю:…….ч

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Предмет | УМК | Количество часов | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |

Внеурочная деятельность: часовая нагрузка в неделю: ч

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Наименование кружка (курса…) | Программно-методическое обеспечение | Количество часов | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |

Дополнительная деятельность: классное руководство (класс)

Методическая работа:

|  |  |
| --- | --- |
| Тема самообразования | Совершенствование методов и приемов активизации самостоятельной деятельности на уроках математики |
| Сроки реализации | *(указывается время работы по данной теме)* |
| Актуальность темы | Применение активных методов и новых технологий обучения |
| Проблема | Повышение мотивации к изучению математики через технологию проблемного обучения |
| Новизна | Технология проблемного обучения как побуждающий фактор активизации самостоятельной деятельности обучающихся на уроке. Применение данной технологии в условиях введения ФГОС |
| Результативность | Активность обучающихся во внеурочной деятельности, связанной с развитием у детей математических представлений. Положительная динамика формирования у детей УУД, навыков самооценки |
| Предполагаемая эффективность | Развитие творческой активности учащихся, достижение планируемых результатов освоения ООП. Повышение качества обучения математике |

Электронный адрес:

Подпись педагога:

Дата заполнения:

**Приложение 4**

**График отчета по темам самообразования педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Тема самообразования | Форма и сроки отчета | | | | | | |
| окт | ноя | дек | янв | февр | март | апр |
|  |  |  | Мастер-класс |  |  |  | Выступл на педсовете |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Открытый урок |  |  |  |
|  |  |  |  | Тв.отчет |  |  |  |  |  |

**Приложение 4.1.**

Карта-характеристика методической темы педагога (см.выше, таблица «Методическая работа» в примерной скан-карте педагогов МО)

**Приложение 5**

**Перспективный план аттестации педагогов МО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Дата последней аттестации | Планируемый срок аттестации | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**График аттестации педагогов МО на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Дата последней аттестации | Срок аттестации | | | | | | | | |
| сент | окт | ноя | дек | янв | февр | март | апр | май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания: по мере поступления заявлений на аттестацию и указания конкретных сроков экспертизы в таблицу вносится необходимая информация.

**Приложение 6**

**Перспективный план повышения квалификации педагогов МО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.педагога | Тема курсов (последних) | Дата прохождения | Планируемый срок прохождения курсов по повышению квалификации | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**График повышения квалификации педагогов МО на 201… год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.педагога | Сроки курсов, тема | | | |
|  |  | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 7**

**График проведения текущих контрольных работ в 2015 – 2016 учебном году**

Предмет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Срок проведения, дата | | | | | | | | |
| сент | окт | ноя | дек | янв | февр | март | апр | май |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 8**

**График проведения открытых уроков и мероприятий педагогами МО в ….. уч.году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Предмет, класс, тема, дата проведения | | | | | | | |
| сент | окт | ноя | дек | янв | февр | март | апр |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 9**

**Информация о реализуемых программах и их учебно-методическом обеспечении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Наименование программы | Данные экспертизы, утверждения (где, кем, дата) | Учебно-методическое обеспечение | |
| Наименование учебника (автор, название, изд-во, год издания) | Дополнительные пособия (раб.тетр, КИМ и др) |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 10**

**Информация о реализации авторских программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Автор | В каких классах реализуется | Экспертиза программы (где, кем, когда) | Учебно-методическое обеспечение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 11**

**Информация о реализации программ внеурочной деятельности, дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Кто реализует | Форма реализации | Сроки реализации | Экспертиза программы | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 12**

**Примерный план проведения предметной недели педагогами МО**

**План**

**проведения предметной недели**

**русского языка и литературы**

**22-26 ноября 2010г**

**Задачи предметной Недели:**

* Привлечь всех учащихся для организации и проведения недели.
* Провести в каждом классе мероприятия, содействующие развитию познавательной деятельности учащихся, расширению знаний по русскому языку и литературе, формированию творческих способностей;
* Познакомить учащихся на практике со спецификой применения отдельных знаний в некоторых профессиональных сферах.
* Организовать самостоятельную и индивидуальную, коллективную практическую деятельность учащихся, содействуя воспитанию коллективизма и товарищества, культуры чувств (ответственности, чести, долга).

**Принципы проведения Недели:** каждый ребенок является активным участником всех событий Недели. Он может попробовать себя в разных ролях, попробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать. Участвовать в театральных постановках, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки, готовить и выступать с докладами на уроках.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Направления | Мероприятия | Участники | Ответственные | Продукт деятельности |
| 1 день | День занимательной грамматики | Открытие недели «2010 год – год памятных литературных дат».  Оформление стендов газетами, плакатами, посвящёнными предметной неделе | все классы | Руководитель МО Кнышова ОВ  Учителя-предметники | Линейка  Буклеты  газеты |
| Конкурс смекалистых | 6 класс | Душкина ВН | Альманах |
| Турнир знатоков русского языка  Лингвистические парадоксы | 7 класс | Журавлёва НН | Статья в газету |
| 2 день | «Книжкины юбилеи» | Гирлянда  «В мире мудрых мыслей» | 9 класс | Журавлёва НН | Рисунки, стенгазеты,  буклеты |
| Уроки, посвящённые писателям-юбилярам,  Салтыков-Щедрин - 185 | 10 класс |  | Конспекты уроков |
| Беседы о писателях-юбилярах (мультимедийная) | 1-4 классы | Князева НЕ | CD-диск |
| «Их творчество бессмертно, их имена в наших сердцах». Викторина по творчеству писателей-юбиляров | 8 классы | Петрунина АИ | Буклеты |
| 3 день | Олимпиадный марафон | Школьный тур олимпиады | 5-11 классы | Руководитель МО Кнышова ОВ | Результаты олимпиады |
| . Конкурс рисунков по стихам Агнии Барто | 1-4 классы | Фёдорова ОВ | Сборник иллюстраций |
| Конкурс плакатов и газет | 5-8 классы | Учителя-предметники | Плакаты  Газеты |
| 4 день | День лингвистических состязаний | Игра «Умники и умницы» по творчеству  Л. Успенского | 1-4 классы | Бочарова ЛВ | Конспект |
| «Путешествие в страну филологию». Турнир знатоков русского языка и литературы. | 5-11 классы | Арслангареева РС | Серия иллюстраций |
| 5 день |  | Конкурс стихотворений собственного сочинения | 1-11 классы | Учителя-предметники | Альманах |
| Подведение итогов предметной недели | 1-11 | Руководители МО | Линейка.  Награждение лучших учащихся |

**Приложение 13**

**Примерный план проведения методической недели педагогами МО**

**План методической недели**

**по теме «Современные образовательные технологии: осознанный выбор»**

**Цель методической недели:**

- создание условий для развития профессиональных компетенций и мотивации учителей ОУ.

**Задачи:**

-совершенствовать профессиональное мастерство учителей школы через подготовку и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров;

- продолжить освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации образования (базовых и инновационных);

-обобщить и распространить передовой педагогический опыт учителей МОУ «Лицей № 2»;

- выявить и поддержать творческих лидеров в образовательном пространстве школы;

-развивать творческие способности интеллектуально-продвинутых учащихся МОУ «Лицей № 2».

**15 марта (понедельник)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема открытого мероприятия | Технология | Время проведения | Место проведения | Учитель (творческая группа) |
| Урок по теме «Прогрессии» 9 Б класс | Технология разноуровневого обучения | 4 урок 11.20-12.00 | 36 кабинет | Будникова Г.А. |
| Урок «Как защититься от несправедливости?» 6 Б класс | Локальные технологии интерактивного обучения | 5 урок 12.20-13.00 | 24 кабинет | Безукладникова И.В. |
| Урок по теме «Коллаж» 10 А класс | Технология педагогических мастерских | 6 урок 13.10-13.50 | 35 кабинет | Пронюткина О.М. |
| Семинар-практикум «Реализация компетентностного подхода в условиях введения образовательных стандартов второго поколения» |  | 6 урок 13.10-13.50 | 23 кабинет | Михайленко Л.Г. Ишелева Н.М. Ивантеева Е.М. Прилуцкая С.Н. Смирнова Т.В. Бочарова Т.Г. |
| Элективный курс по литературе «Психологический портрет Гоголя и его героев помещиков из поэмы «Мёртвые души» | Технология исследовательских проектов | 7 урок 13.50- 14.30 | 26 кабинет | Овчинникова Н.П. |

**16 марта (вторник)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема открытого мероприятия | Технология | Время проведения | Место проведения | Учитель (творческая группа) |
| Урок «Мы есть то, что мы едим» 8 А класс | Технология учебной игры Здоровьесберегающие технологии | 1 урок 8.30-9.10 | 31 кабинет | Злобина Т.А. |
| Урок по теме «Квадратичная функция» 8 Б класс | Технология развития критического мышления | 2 урок 9.20-10.00 | 10 кабинет | Старикова И.А. |
| Урок по теме «Сумма углов треугольников» 7 В класс | Технология учебной игры | 3 урок 10.20-11.00 | 25 кабинет | Киселёва Н.Б. |
| Семинар-практикум «Компетентность современного учителя» |  | 7 урок 13.50-14.30 | 24 кабинет | Безукладникова И.В. |

**17 марта (среда)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема открытого мероприятия | Технология | Время проведения | Место проведения | Учитель (творческая группа) |
| Урок по теме «Алтай в древности» 5 А класс | Технология развития критического мышления | 3 урок 10.20-11.00 | 23 кабинет | Евтушенко А.Б. |
| Урок по теме «Динозавры» (окружающий мир) 1 В класс | ИКТ технология | 2 урок 9.20- 10.00 | 24 кабинет | Прилуцкая С.Н. |
| Заседание дискуссионного клуба «Дебаты». Тема: «Цензура во благо общества оправдана» | Технология «Дебаты» | 7 урок 13.50-14.30 | 26 кабинет | Михайленко Л.Г. Скворцова М.В. |

**18 марта (четверг)**

**День науки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема открытого мероприятия | Технология | Время проведения | Место проведения | Учитель (творческая группа) |
| Урок по теме «Подари мне…» 7 В класс | Технология педагогических мастерских | 1 урок 8.30- 9.10 | Кабинет обслуживающего труда | Миронова А.А. |
| Рефлексивно-методический семинар «Педагогические технологии: проблема выбора» |  | 6 урок 13.10-13.50 | 28 кабинет | Петракевич Т.В.  Мусатова Н.А. |
| Заседание секции гуманитарных дисциплин. | Технология исследовательских проектов | 7 урок | 24 кабинет | Скворцова М.В. Безукладникова И.В. |
| Заседание секции естественнонаучных дисциплин. | Технология исследовательских проектов | 7 урок | 23 кабинет | Любовникова Е.В. Злобина Т.А. Ивашко Е.В. |
| Международный математический конкурс «Кенгуру» |  |  |  | Хоботова О.А. Старикова И.А. |

 **19 марта (пятница)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема открытого мероприятия | Технология | Время проведения | Место проведения | Учитель (творческая группа) |
| Педагогический совет «Современные образовательные технологии: осознанный выбор» | Интерактивный педсовет | 12.30-14.00 | 36 кабинет | Михайленко Л.Г. Безукладникова И.В. Старикова И.А. Николаенко Л.Д. Петракевич Т.В. |

**Приложение 14**

**Адреса передового педагогического опыта педагогов МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Тема опыта | Краткая характеристика (суть опыта) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение 15**

**Примерный план работы с молодыми специалистами в МО**

**План работы с молодым специалистом**

**на 2014/2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Ответственный | Сроки |
| 1. | Учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная задачи) | ЗД УВР, Руководитель МО истории | сентябрь |
| 2. | Методические требования к современному уроку. | ЗД УВР,  Руководитель МО истории | сентябрь |
| 3. | Выбор приоритетной методической темы для самообразования | рук. МО, молодой специалист | сентябрь |
| 4. | Посещение уроков молодым специалистом у членов МО истории и обществознания. | Воронина Л.И. Варюшин И.Ю. Волчанова Н.И. | по плану |
| 5. | Организация посещения уроков молодого специалиста куратором с целью оказания ему методической помощи | рук. МО, молодой специалист | по плану |
| 6. | Посещение молодым учителем открытых уроков в рамках методической и предметной недели | Учителя МО, администрация | 2 и 3 четверть, по графику |
| 7. | Самоанализ урока (практикум) | учителя МО | ноябрь |
| 8. | Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся | учителя МО | в течение года |
| 9. | Час общения с молодыми специалистами "Расскажи о своих впечатлениях, достижениях и трудностях в новом учебном году" | педагог - психолог | декабрь, май |
| 10. | Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | рук. МО | май |

**Приложение 16**

**Примерная схема протокола заседания методического объединения**

Протокол №

заседания методического объединения учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Присутствуют:

Отсутствуют:

Повестка заседания

1.

2.

3.

Вопрос 1.

Слушали:

Тема сообщения и краткое его изложение:

Выступили:

Тема выступления и краткое его изложение:

Решение:

Вопрос 2.

Слушали:

Тема сообщения и краткое его изложение:

Выступили:

Тема выступления и краткое его изложение:

Решение:

Вопрос 3.

Слушали:

Тема сообщения и краткое его изложение:

Выступили:

Тема выступления и краткое его изложение:

Решение:

Решение заседания МО

Рекомендации

Председатель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: к протоколу возможно прилагать папку с выступлениями